



Jaarplan 2020-2021

Obs Anne Frank
Oktober 2020

1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarplan 2020/2021 van obs Anne Frank. Elk jaar maakt de school een jaarplan dat richting geeft aan wat het wilt verbeteren of veranderen. Ter grondslag van dit plan ligt het strategisch beleidsplan dat eens in de vier jaar wordt opgesteld. Het jaarplan wordt met team opgesteld en geëvalueerd. Onderwerpen die nog niet afgerond zijn worden geanalyseerd en automatisch meegenomen in het daaropvolgende jaarplan.

De verbeterdoelstellingen uit het strategisch beleidsplan zijn opgenomen in dit jaarplan. De doelstellingen zijn op grond van teambijeenkomsten en inspraakmomenten tot stand gekomen waarin we onze visie op goed onderwijs hebben geformuleerd. Die doelstellingen zijn vertaald in ontwikkelactiviteiten, gerangschikt naar onze speerpunten van beleid en we hebben de verantwoordelijke personen erbij vermeld.

De uitwerking van de ontwikkelpunten en ambities in jaarplannen zijn ook opgenomen als verander- of verbeteronderwerpen in de WerkWijzer van Via-4.

2 Inhoud

| | |
|------------------------------------|----|
| 1 Voorwoord..... | 2 |
| 3 Verbeterplannen | 4 |
| 3.1 Leerstofaanbod | 4 |
| 3.2 Zicht op ontwikkeling | 8 |
| 3.3 Didactisch handelen | 10 |
| 3.4 Extra ondersteuning..... | 10 |
| 3.5 Samenwerking..... | 12 |
| 3.6 Veiligheid..... | 13 |
| 3.7 Kwaliteitszorg | 14 |
| 3.8 Kwaliteitscultuur | 15 |
| 3.9 Verantwoording en dialoog..... | 15 |
| 4 Jaarverslag..... | 16 |

3 Verbeterplannen

3.1 Leerstofaanbod

| OP 1. Aanbod | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. |
|---|---|
| Thema/kwaliteitsaspect: | Actief burgerschap |
| Uitgangssituatie (analyse, evaluatie en beoordeling): Wat is goed, wat kan beter of wat moet beter? | Momenteel is er onvoldoende zicht op het aanbod m.b.t. burgerschap. Activiteiten die burgerschap vorm en inhoud geven zijn nog niet geborgd en worden niet cyclisch aangeboden in de groepen. Er is geen doorgaande lijn. |
| Gewenste situatie | Obs Anne Frank heeft een aanbod gericht op bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Dit aanbod is gebaseerd op een visie, voldoet aan de kerndoelen en voorziet in een doorgaande leerlijn. Eind 2020 heeft de school een beleidsplan. |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | <ul style="list-style-type: none"> • Mei 2020 – afname nulmeting Burgerschap team • Oktober/november 2020 - Team informeren Plan Burgerschap • November 2020 – formeren ‘werkgroep Burgerschap’; doel: Plan Burgerschap omzetten naar een werkbare situatie omtrent jaarkalender (aanbod) • Januari 2021 – vaststellen Plan Burgerschap met goedkeuring jaarkalender + informeren MR • Februari 2021 – afspraak leerkracht GVO; doel – zijn rol binnen Burgerschap bespreken • Maart/april 2021 - Start uitzet plan Burgerschap • Juli 2021: tweede meting Burgerschap (Team/MR) |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | <ul style="list-style-type: none"> • Januari 2021: Het vaststellen van het plan • Juli 2021: Hoe verloopt de uitvoering van ‘Plan Burgerschap’? |
| Borging | Tweede meting: juli 2021 |
| Eigenaar en betrokkenen | P.Middelkoop Directie Team OBS Anne Frank |
| Consequenties scholing | n.v.t. |
| Tijdsinvestering en kosten | Bijeenkomsten: 3x 45 minuten Gesprek leerkracht GVO: 45 minuten Tweede meting: à 10 minuten per leerkracht |
| Evaluatie | |

| OP 1. Aanbod | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. |
|---|--|
| Thema/kwaliteitsaspect: | Leerlingenraad |
| Uitgangssituatie | De leerlingenraad komt momenteel onregelmatig bijeen. Vergaderingen worden niet gepland. Gespreksonderwerpen zijn: stand van zaken binnen de groepen; bestemming van schoolreis; inventarisatie van wensen m.b.t. klas en schoolplein. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | 1De leerlingenraad van obs Anne Frank komt 4 wekelijks bijeen. 2Deze bijeenkomst verloopt volgens een vast stramien. 3De leerlingenraad krijgt een rol in het monitoren van de kernwaarden van de school. |
| Planning verbeteractiviteiten | <ul style="list-style-type: none"> • informeren: schoolbezoek (oktober 2020) • beleid: werkwijze en aanpak omschrijven (oktober 2020) |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • leerlingenraad formeren (oktober 2020) • leerlingen informeren (november 2020) • uitvoeren bijeenkomsten (v.a. november 2020) |
| Evaluatie | Directie, leerlingenraad d.m.v. een gesprek / tevredenheidsenquête met leerlingenraad.(maart, juli 2020) |
| Borging | |
| Eigenaar en betrokkenen | Directie |
| Consequenties scholing | n.v.t. |
| Tijdsinvestering en kosten | Bijeenkomsten: 45 minuten/4 weken Schoolbezoek en beleid: 10 uur |
| Evaluatie | |

| | |
|---|--|
| OP 1. Aanbod | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Woordenschat |
| Uitgangssituatie (analyse, evaluatie en beoordeling): Wat is goed, wat kan beter of wat moet beter? | <ul style="list-style-type: none"> • NT2 leerlingen bij de instroom kleuters • Veel kleuters met een kleine woordenschat • Reken en taaldoelen worden bij de kleuters niet altijd gehaald i.v.m. geringe woordenschat. • Alle interventies uit het verleden hebben niet tot een optimaal resultaat geleid. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | <p>Het versterken van het woordenschataanbod door invoering LOGO 3000. (in de groepen 1,2,3 en wereldklas)</p> <p>Cultuur inzetten ter versterking van taal/woordenschat. (Groep 1 t/m 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 keer week wordt er bij deze groepen een les gegeven waarbij woordenschat en cultuur geïntegreerd zijn. <p>Versterken van ons woordenschatonderwijs: inzet Kentalis, 4-takt (Verhallen) bij het woordenschataanbod van de taal- en begrijpend lezenmethode. (Groep 4 t/m 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 % van de leerlingen scoort een voldoende of hoger bij de methodegebonden toetsen. • Minimaal 5 % groei op de methodeonafhankelijke toetsen. |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | <p>Logo 3000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periode sept-november 2020 verkennen van methode. • Studiemiddag inplannen logo 3000 • Medio november 2020 Studiemiddag LOGO 3000 (vragen en knelpunten bespreken over methode) • Het gehele schooljaar worden er woordclusters gemaakt rond de thema's. • Periode september tot december 2020 worden de digitale middelen van de methode geïmplementeerd. Tevens worden de mogelijkheden voor digitale middelen thuis bekeken. (Indien mogelijk aangekocht) • Medio januari 2012 tussenevaluatie. (Indien noodzakelijk wordt er een nieuwe studiemiddag ingepland) • Medio juni 2021 eindevaluatie. • Start schooljaar 2021-2022 Logo wordt volledig ingezet. <p>Kunst en cultuur</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomst lessen ontwerpen oktober /november 2020 voor leerkrachten. • Kinderen selecteren voor de Schakelklas (op de woensdagmiddag september 2020) • Ouders informeren over de schakelklas medio oktober 2020 • Start schakelklas medio eind oktober • Theatervoorstelling voor alle kinderen. (theater de Willem) • Theatervoorstelling op maat/op school. • Coaching traject voor de leerkrachten (gehele schooljaar) |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | <p>Januari 2021 Tussen evaluatie: overleg stand van zaken teamvergadering Carolien</p> <p>Juni 2021 Eindevaluatie: overleg stand van zaken teamvergadering Carolien</p> |
| Borging | Elk jaar een eindevaluatie. |
| Eigenaar en betrokkenen | <p>Ben</p> <p>Carolien / Marina Logo 3000</p> <p>Inge (kunst en cultuur)</p> <p>Leerkrachten groep 1,2,3 en de wereldklas</p> |
| Consequenties scholing | <p>Logo 3000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medio november 2020 (2,5 uur) • Indien wenselijk medio maart 2020 <p>Kunst en cultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomst: Ontwerp een les • Individuele coaching |
| Tijdsinvestering en kosten | <p>Logo 3000</p> <p>Studiebijeenkomst 2,5 uur</p> <p>Invullen evaluatie (2 x 10 minuten)</p> <p>Kunst en cultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomst : ontwerp een les (2,5 uur?) • Individuele coaching (3 uur) |
| Evaluatie | |

| | |
|---|---|
| OP 1. Aanbod | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Begrijpend lezen |
| Uitgangssituatie (analyse, evaluatie en beoordeling): Wat is goed, wat kan beter of wat moet beter? | Er is de afgelopen jaren geïnvesteerd in meer leertijd. Dit heeft geresulteerd in een lichte stijging in het resultaat van de niet-methode gebonden toets. We zouden graag deze stijging door willen zetten door meer in te zetten op het aanpakken van tekstbegrip. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | <p>Versterken aanbod begrijpend lezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 5 % groei op de methodeonafhankelijke toetsen. • Alle leerkrachten geeft een les begrijpend lezen-les, zoals in het onderwijsplan is beschreven. Tijdens de interne audit in maart vindt er een meting plaats. |
| Planning verbeteractiviteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsplan bergijpend lezen bespreken (okt 2020) • Het delen van relevante informatie vanuit de studie; studiedag. (okt 2020) |

| | |
|--------------------------------|--|
| (activiteiten, tijdsplanning) | <ul style="list-style-type: none"> • Het maken van een kwaliteitskaart/onderwijsplan; januari 2021. |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | Andromeda/Patrick - eind schooljaar 2021 |
| Borging | |
| Eigenaar en betrokkenen | Directie en Team |
| Consequenties scholing | |
| Tijdsinvestering en kosten | Studiedag: 30 minuten Kwaliteitskaart ontwikkelen en delen: 3 uur |
| Evaluatie | Verbeteren van het leerkrachtgedrag met het gevolg dat het niveau verhoogd. |

| | |
|---|--|
| OP 1. Aanbod | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Het realiseren van een onderwijsaanbod voor groep 1 en 2 dat passend is bij de schoolbevolking. |
| Uitgangssituatie (analyse, evaluatie en beoordeling): Wat is goed, wat kan beter of wat moet beter? | <p>Huidige instroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veel NT2 leerlingen • Veel niveau verschillen • Instroom niveau regelmatig onder 4.0 <p>Leerstof aanbod:</p> <p>Bij de kleuters werkten wij al jaren met Piramide. Toen we een aantal jaar geleden in 2015 begonnen zijn met "Het ontwikkeling volgmodel BOSOS zijn wij steeds meer ontwikkelingsgericht gaan werken met als leidraad de BOSOS doelen. Priamide werd steeds minder gebruikt.</p> <p>Onze oude groepsplannen kosten veel tijd. In BOSOS werd ook een model aangeboden voor groepsplannen.</p> <p>We willen de mogelijkheid om over te gaan op de groepsplannen van BOSOS onderzoeken.</p> <p>Tevens het loslaten van de Piramide methode</p> <p>Er moet een keuze gemaakt worden voor onderwijs wat passend is bij onze doelgroep.</p> |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | <ul style="list-style-type: none"> • Groep 1 en 2 in aparte groepen i.v.m. grote niveauverschillen. • We gaan ontwikkelingsgericht werken (werken en afstemmen op ontwikkelingsbehoefte van het kind) • Spel georiënteerd onderwijs. Het accent in groep 1 ligt op leren spelen. Het accent in groep 2 ligt op spelend leren • Veel investeren in woordenschat en het aanleren van de executieve functies. • Gericht op een brede ontwikkeling en niet alleen op leeropbrengsten en cognitieve vaardigheden. • Het ontwikkeling volg model BOSOS (gebaseerd op de SLO doelen) Is leidraad voor het aanbieden van activiteiten • Aan de hand van BOSOS worden een groepsplan gemaakt voor de groep. • Kinderen worden in de groep geplaatst waar zij het meeste bij aansluiten. • Vastleggen in document van onze werkwijze. |

| | |
|---|---|
| | |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | <ul style="list-style-type: none"> • Overleg Harry Janssen over bijeenkomst “werken met BOSOS” • 2 oktober bijeenkomst kleuters en Harry Janssens over het werken met groepsplannen in BOSOS. • November 2020 Vastleggen van visie over ons onderwijsaanbod in document • Februari 2021 Onze visie met de kleuterjuffen bespreken • Februari – april 2021 Plan aanpassen indien noodzakelijk. • April 2021 Plan klaar |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | Juni 2021 Plan staat in document |
| Borging | Plan evalueren |
| Eigenaar en betrokkenen | Ben Carolien Leerkrachten kleuterbouw |
| Consequenties scholing | 2 oktober 2020 Harry Janssens |
| Tijdsinvestering en kosten | Bijeenkomst Harry Janssens 3 uur Document maken 4 uur Bespreken vergadering 30 minuten |
| Evaluatie | |

3.2 Zicht op ontwikkeling

| | |
|---|--|
| OP 2 Zicht op ontwikkeling | De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Analyseren van opbrengsten van het individuele kind. |
| Uitgangssituatie | Op school en groepsniveau wordt er goed opbrengstgericht gewerkt. De school is tevreden over de uitkomsten. We willen de analyse op leerling-niveau verbeteren. Aanvang schooljaar 2020/2021 is de analyse van de leerling die onvoldoende profiteert van het onderwijs nog onvoldoende ontwikkeld. Daarnaast worden de onderwijsbehoeften van de individuele leerling onvoldoende in kaart gebracht. |
| Gewenste situatie | In schooljaar 2020/2021 zijn de analyses op groeps- of individueel niveau verbeterd, waardoor het aanbod nog beter afgestemd wordt op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht analyseert waarom leerlingen uitvallen en opvallen en reflecteert daarbij op eigen handelen. |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | <ul style="list-style-type: none"> -Teamscholing Analyseren – het individuele kind – vrijdag 2 oktober -Ontwikkelen van een stappenplan/stroomschema waarin afspraken en werkwijze beschreven staan. (Oktober 2020) - Lijst belemmerende factoren in dagmap/bij voorbereiding -De leerkrachten analyseren volgens het stappenplan. (november 2020 – na afname E-toetsen vorig schooljaar) -Feedback op analyses door cursusleider. -Afname M-toetsen - Februari 2021 School-groep-leerling analyse – maandag 4 maart Teamscholing - feedback op analyses M-toets - vrijdag 19 maart 2021 School-groep-leerling analyse – na afname E-toetsen 2021 (vóór groepsoverdracht af!) |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | Directie/Intern begeleiders -november 2020 -maart 2021 |

| | |
|----------------------------|---|
| | -september 2021 |
| Borging | Kwaliteitscyclus - reviewgesprekken |
| Eigenaar en betrokkenen | Leerkrachten M. v/d Bos, C.v.Assenderp, B.Biesheuvel |
| Consequenties scholing | 1,5 dag scholing (+ deel zelfstudie) |
| Tijdsinvestering en kosten | Teamscholing: 1500 euro Scholing 1,5 dag Vorbereiding + verwerking 16 uur |
| Evaluatie | |

3.3 Didactisch handelen

| | |
|---|--|
| OP 3. Didactisch handelen | Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Effectieve directe instructie |
| Uitgangssituatie | Het teambreed verbeteren van het didactisch handelen door EDI in te zetten. Dit is een verbeterplan geworden n.a.v. de uitkomsten van een externe audit. Middels meerdere geplande bijeenkomsten en interne audits en het lezen van theorie wordt het team ondersteund in zijn ontwikkeling. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | Het didactisch handelen van enerzijds de collega en anderzijds het team is middels EDI met 80% behaald - evaluatie > 80% / evaluatie is verbeterd |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | <ul style="list-style-type: none"> • September/oktober 2020: klassenbezoeken i.c.m. feedback- en forward gesprekken • Oktober: presentatie onderbouw EDI • Oktober 2020: evaluatie van de eerste klassenbezoeken + informeren directie omtrent ontwikkeling Team (doel min. 80% behaald) • November 2020: Team informeren over de voortgang • November 2020: Team informeren ontwikkeling omtrent EDI 2.0 • December 2020: EDI-meting team • Januari/februari 2021: tweede klassenbezoeken EDI • Maart 2021: evaluatie van de tweede klassenbezoeken + informeren directie omtrent ontwikkeling Team (doel min. 80% behaald) • April 2021: Team informeren over de voortgang/ontwikkeling |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | <ul style="list-style-type: none"> • Oktober 2020/Maart 2021: evaluatie t.a.v. behaalde 80%. |
| Borging | <ul style="list-style-type: none"> • Twee keer per jaar klassenbezoeken • Twee keer per jaar informeren team • Ontwikkeling d.m.v. meting |
| Eigenaar en betrokkenen | P.Middelkoop Directie Team OBS Anne Frank |
| Consequenties scholing | |
| Tijdsinvestering en kosten | Bijeenkomsten team: 4x à 30 minuten Klassenbezoeken: à 45 minuten Informeren directie: 2x à 30 minuten |
| Evaluatie | N.a.v. de klassenbezoeken wordt bekeken of het doel van 80% is behaald. |

3.4 Extra ondersteuning

| | |
|---|---|
| OP 4. (Extra) ondersteuning | Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Aanbod meer- en hoogbegaafden verruimen |
| Uitgangssituatie (analyse, evaluatie en beoordeling): Wat is goed, wat kan beter of wat moet beter? | <p>Wat gaat goed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is beleid over passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen - Structurele signalering in onder-, midden- en bovenbouw. - Per school worden er aanvullend op de kerndoelen ook verrijkingdoelen geformuleerd voor het verrijkingmateriaal. |

| | |
|--|---|
| | <p>- We hebben een verrijgingsplan (verrijkingsschema groep 3 t/m 8, we houden de doelen van de verrijkingsmethodes aan).</p> <p>- Het verrijkingmateriaal sluit aan bij de leerdoelen en onderwijsbehoeftes van (hoog)begaafde leerlingen.</p> <p>- Differentiatie is zichtbaar in instructie en in de verwerking voor de onder-, midden- en bovenbouw.</p> <p>- Er is een rustige werkplek waar de leerlingen kunnen werken gedurende de week.</p> <p>Verbeterpunten:</p> <p>- De lesstof wordt structureel compact aangeboden. (compacten verloopt in elke groep anders en niet iedereen doet het)</p> <p>- De vrijgekomen tijd na het compacten wordt structureel aangevuld met verrijkingstof. (Hier moet structuur in komen, het moet een vast item op het rooster van de groep worden)</p> <p>- De verrijkingstof wordt aangeboden in alle groepen van de basisschool. (De kleuters moeten nog in het schema gezet worden)</p> |
| <p>Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat)</p> | <p>HB aanbod HB aanbod meerdere vakgebieden -Een doorgaande lijn in het aanbod bij vakken als rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen voor meer of hoogbegaafde kinderen.</p> <p>Het bieden van een extra voorziening voor de meer-en/of hoogbegaafde leerling in de groep. Het materiaal dat binnen de groepen gebruikt wordt, is passend bij de leerling.</p> |
| <p>Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning)</p> | <p>Activiteit: De lesstof wordt structureel compact aangeboden. Planning: Tijdens een studiemiddag (2x): Wie doet dit? Hoe doe je dit? Afspraken maken hoe we dit gaan doen. Controle uitvoering, afspraken vastleggen.</p> <p>Activiteit: De vrijgekomen tijd na het compacten wordt structureel aangevuld met verrijkingstof. Planning: Tijdens een studiemiddag (4x): Hoe verloopt dit nu? Wat hebben we nog nodig? Zet het op je rooster?</p> <p>Controle uitvoering, afspraken vastleggen.</p> <p>Activiteit: De verrijkingstof wordt aangeboden in alle groepen van de basisschool. Planning: HB coördinator gaat met IB kleuters afspraken maken. Wat wordt er gedaan in de klassen? Hoe krijgen we hier een doorgaandelijn in? Welke doelen worden er gesteld? Vastleggen in het schema verrijking.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | HB-coördinator Tijdens studiedagen komen we steeds op de verbeterpunten terug. Laatste studiedag stand van zaken met het team bespreken en vertrekpunt 2021-2022 bespreken. |
| Borging | Datums vastleggen |
| Eigenaar en betrokkenen | Team obs Anne Frank |
| Consequenties scholing | Nieuwe leerkrachten volgen de E-learning cursus "omgaan met hoogbegaafdheid" van OPOPS lerarenacademie |
| Tijdsinvestering en kosten | 6x half uur. |
| Evaluatie | Juli 2021 door HB coördinator |

3.5 Samenwerking

| | |
|---|--|
| OP 6. Samenwerking | De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Ouderbetrokkenheid |
| Uitgangssituatie (analyse, evaluatie en beoordeling): Wat is goed, wat kan beter of wat moet beter? | De betrokkenheid van ouders is voldoende, maar onze wens is de ouders nog meer te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. De Lock-down tijdens de coronacrisis had een positief effect op de ouderbetrokkenheid. We willen deze betrokkenheid continueren. We willen onderzoeken hoe dit op een effectieve manier kan plaatsvinden. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | De school wil onderzoeken hoe de ouderbetrokkenheid verhoogd kan worden. Ouders worden deelgenoot van de ontwikkeling van hun kind. Er is daarbij inzicht in de ontwikkeling. |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | -literatuuronderzoek (oktober 2020) -nulmeting bij ouders; betrokkenheid en inzicht in de ontwikkeling -nulmeting bij leerlingen: betrokkenheid en inzicht in de ontwikkeling -voorbereiding pilot: (november 2020) -pilot reflectiegesprekken groep 7 en 8: (januari 2021) <ul style="list-style-type: none"> • Voeren van reflectiegesprekken op afstand • Afspraken over de inhoud/duur/data • Afspraken over de opzet van het reflectiegesprek. -evaluatie van de pilot -afspraken documenteren in de Werkwijzer van VIA 4 |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | Leerkrachten groep 7/8 Directie |
| Borging | n.v.t. |
| Eigenaar en betrokkenen | M.Honkoop en P.Middelkoop |
| Consequenties scholing | n.v.t. |
| Tijdsinvestering en kosten | onb. |
| Evaluatie | Juli 2021 |

| | |
|---------------------------|--|
| OP 6. Samenwerking | De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Ontwikkeling Kindcentrum |
| Uitgangssituatie? | Samenwerking Kindcentrum is goed, maar niet zichtbaar voor derden. |

| | |
|---|--|
| | Sep. 2020 is gestart met meer VVE-uren. Plannen m.b.t. woordenschat aanbod op een laag pitje. School start schooljaar 2020/2021 met LOGO 3000, waarbij het mogelijk is deze uit te breiden naar de peuterspeelzaal. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | De huidige samenwerking van het KC borgen. Hierdoor wordt de doorgaande lijn van de peutergroep naar de basisschool nog meer versterkt. De gewenste situatie zal beschreven staan in het koersplan van KC Anne Frank waarin de gezamenlijke visie staat beschreven. |
| Planning verbeteractiviteiten | Gezamenlijk visie ontwikkelen – bovenschoolse studiedag Visie levend maken – studiedag (schoolniveau) Beleid maken van plannen Plannen krijgen een plaats in het meerjarenplan/jaarplan. (koersplan) |
| Evaluatie | Stuurgroep Kindcentrum Obs Anne Frank Stuurgroep: directie, medewerker BSO, medewerker Peuterspeelgroep |
| Borging | |
| Eigenaar en betrokkenen | Directie en stuurgroep |
| Consequenties scholing | Bijeenkomst tbv visie |
| Tijdsinvestering en kosten | 1 studiedag 8 uur 8 stuurgroep bijeenkomsten 30 min. |
| Evaluatie | |

3.6 Veiligheid

| | |
|-------------------------------|--|
| SK1. Veiligheid | Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Gezonde school – gezonde voeding |
| Uitgangssituatie | Schooljaar 2019/2020 hebben we het vignet “Gezonde school” op welbevinden wederom ontvangen. We willen ook in schooljaar 2022/2023 dit vignet kunnen behouden. |
| Gewenste situatie | Onze ambitie is om dit vignet in schooljaar 2021/2022 uit te breiden met ‘Gezonde voeding’. |
| Planning verbeteractiviteiten | -verkennen mogelijkheden -aanvragen EU schoolfruit -aanvragen ‘zuivel op school’ -nulmeting organiseren/wat willen we (ouders, team en kinderen) -noodzaak (Waarom?) -ambitie formuleren (Waartoe?) -plan maken (Hoe?) -aanvraag gezonde school voeding |
| Evaluatie | Juli 2020 – is er een goed beeld op de huidige stand |
| Borging | |
| Eigenaar en betrokkenen | Directie MR GGD |
| Consequenties scholing | nvt |
| Tijdsinvestering en kosten | Nog onb. |
| Evaluatie | Juli 2021 |

| | |
|-------------------------|---|
| SK1. Veiligheid | Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen |
| Thema/kwaliteitsaspect: | veiligheid |
| Uitgangssituatie | Nu Zien! Vragenlijsten zijn niet passend; onvoldoende mogelijkheden om individuele plannen aan te koppelen; vragenlijst PO-vensters – extra |

| | |
|--------------------------------|--|
| | vragenlijsten om specifiekere informatie te verzamelen – lkr. vullen Zien in op welbevinden en betrokkenheid. Geen vragenlijsten voor het jongere kind. |
| Gewenste situatie | Op-school (HJ) re-integreren Schooljaar 2020-2021 implementeren we de werkwijze van Op-school om onze leerlingen nog beter te volgen, hun veiligheidsbeleving te analyseren en te anticiperen. |
| Planning verbeteractiviteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Oktober 2020: studiebijeenkomst Harry Janssen • November/december: afspraken maken m.b.t. invoeren Op-School • December 2020: kwaliteitskaart/ stappenplan Op-School aanleveren • Februari 2021: korte terug- en vooruitblik over het inzetten van Op-School • Maart 2021: Inzetten Op-School door ieder teamlid/leerling • Maart/april 2021: evaluatie/analyse door vertrouwenspersoon. • April/mei 2021: informeren directie uitkomsten + leerkrachten informeren over specifieke casussen. • Juni 2021: vragenlijst (evaluatie) – Hoe is Op-School en de vervolgstappen bevallen? Wat gaat goed/kan beter? |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | Juni 2021: door het team + directie |
| Borging | Kwaliteitskaart Op-School |
| Eigenaar en betrokkenen | Vertrouwenspersonen Directie Team obs Anne Frank |
| Consequenties scholing | Éénmalige scholing door Harry Janssen |
| Tijdsinvestering en kosten | |
| Evaluatie | Juni 2021: door het team + directie |

3.7 Kwaliteitszorg

| | |
|---|--|
| KA1. Kwaliteitszorg | De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbetert op basis daarvan het onderwijs. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Implementeren kwaliteitszorgsysteem VIA 4 |
| Uitgangssituatie | Op school heerst een goede kwaliteitscultuur. Er wordt cyclisch gewerkt aan verbetering en borging. Er is echter in onvoldoende mate sprake van een systematiek die voorziet en inzicht geeft in planmatige verbetering en adequate borging. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | De school werkt met VIA 4 en gebruikt de werkwijzer in als systeem voor kwaliteitszorg. Het systeem zorgt voor een duidelijke planning van onderwerpen. Geeft inzicht in beleid en zorgt voor duidelijk en draagvlak in het uit te voeren beleid. Het systeem voorziet in de borging van kwaliteitsaspecten. |
| Planning verbeteractiviteiten (activiteiten, tijdsplanning) | September: ontwerpen van de omgeving – omgeving schoolspecifiek maken November: teambijeenkomst - kennismaken met werkwijze(r) Januari: kijkwijzers inzetten bij groepsbezoeken |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | Juli 2021, plandag, implementatie evalueren en bijstellen voor 2021/2022 |
| Borging | |

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Eigenaar en betrokkenen | Directie en Team |
| Consequenties scholing | Studieochtend 2 uur |
| Tijdsinvestering en kosten | |
| Evaluatie | |

3.8 Kwaliteitscultuur

| | |
|---|---|
| KA2. Kwaliteitscultuur | De school kent een professionele kwaliteitscultuur en de schoolleiding functioneert transparant en integer. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Collegiale consultatie & functioneringsgesprekken |
| Uitgangssituatie: | Er vinden gesprekken plaats met medewerkers tbv PM-top/voortgangsgesprekken en incidentele gesprekken. Via mail worden scholingswensen geïnventariseerd. Op mobiliteitsformulier worden nu wensen aangegeven. Collegiale consultatie vindt 50 % plaats. De gebeurt incidenteel en niet planmatig. |
| Gewenste situatie (concreet doel in termen van zichtbaar resultaat) | <ul style="list-style-type: none"> • Obs Anne Frank heeft een collectieve leercultuur, gericht op voortdurend verbeteren en innoveren. Interne audits maken onderdeel uit van deze collectieve leercultuur. • Gesprekkencyclus vindt plaats en leerkracht houden hun bekwaamheidsdossier bij. De school heeft een scholingsplan. • Collegiale consultatie verder ontwikkelen • Schooljaar 2020/2021 is het Integraal Personeelsbeleid geïmplementeerd. Er vindt een gesprekkencyclus plaats en leerkracht houden hun bekwaamheidsdossier bij. De school heeft een scholingsplan. • Collegiale consultatie maakt deel uit van de professionalisering. • De school beschikt over een scholingsplan dat gebaseerd is op de kernwaarden, visie en het onderwijskundig beleid. |
| Planning verbeteractiviteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Functioneringsgesprekken (oktober/november 2020) • Scholingswensen/plan en afspraken medewerkers in dossier (VIA 4) • Planning collegiale consultatie (Ben) januari 2021 |
| Evaluatie (wanneer, wie, hoe?) | 100% functioneringsgesprekken met medewerkers. Iedere medewerker (100%) heeft een scholingsplan. |
| Borging | Evaluatie feb'21 |
| Eigenaar en betrokkenen | Directie |
| Consequenties scholing | Stuudiemiddag (directies) FG voeren (oktober 2020) |
| Tijdsinvestering en kosten | x |
| Evaluatie | |

3.9 Verantwoording en dialoog

| | |
|---------------------------------------|--|
| KA3. Verantwoording en dialoog | De school legt verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog. |
| Thema/kwaliteitsaspect: | Predicaat goed |
| Uitgangssituatie | De school werkt aan de goede zaken. Er heerst een professionele cultuur en het zeer betrokken team werkt aan steeds beter leer- en werkklimaat. Onderdeel van het continu willen verbeteren van het primaire proces en de professionele kwaliteitscultuur ontstond de behoefte naar een zelfevaluatie en een interne |

| | |
|-------------------------------|---|
| | audit. De school wil het predicaat goed als bevestiging dat we de juiste dingen goed doen. |
| Gewenste situatie | De school heeft het predicaat 'goed' |
| Planning verbeteractiviteiten | <ul style="list-style-type: none"> -maken van een zelfevaluatie (oktober 2020) -aanvraag predicaat -organiseren van een interne audit (jan 2021) -maken van een auditverslag -auditverslag en zelfevaluatie: informeren MR -opstellen van verbeter acties/plannen (informeren MR) -visitatie van inspectie -verslag van visitatie (informeren MR) |
| Evaluatie | Heeft de school: <ul style="list-style-type: none"> -zelfevaluatie -auditverslag -het predicaat 'goed' |
| Borging | Dit is borging. |
| Eigenaar en betrokkenen | Team, auditteam, directie |
| Consequenties scholing | n.v.t. |
| Tijdsinvestering en kosten | - |
| Evaluatie | |

4 Jaarverslag

Dit jaarplan bij aanvang van het nieuwe schooljaar besproken met de MR en voorgelegd aan de bestuurder van Stichting OPOPS. Aan het einde van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd en op basis van de resultaten wordt er een verantwoordingsdocument opgesteld. Dit verantwoordingsdocument wordt vervolgens met de bestuurder besproken en de MR van de school. Het geeft een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen, opbrengsten en activiteiten van het afgelopen schooljaar en biedt input voor het jaarplan voor het volgende schooljaar.