

Schoolgids 2019-2020



Basisschool Anne Frank



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze. Onze school is één van de 9 scholen die horen bij "Stichting Openbaar Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht". Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht is een organisatie die met beide benen in de samenleving staat.

Obs Anne Frank is een school, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken. Een school met oog en oor voor elkaar; voor iedereen. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op het onderwijs uit.

Al onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Dat is wat wij willen bieden!

In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Wilt u nog meer over de school weten dan kunt u onze website www.obsannefrank.nl raadplegen of contact opnemen via info@obsannefrank.nl. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Anne Frank

Ben Biesheuvel

directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Anne Frank

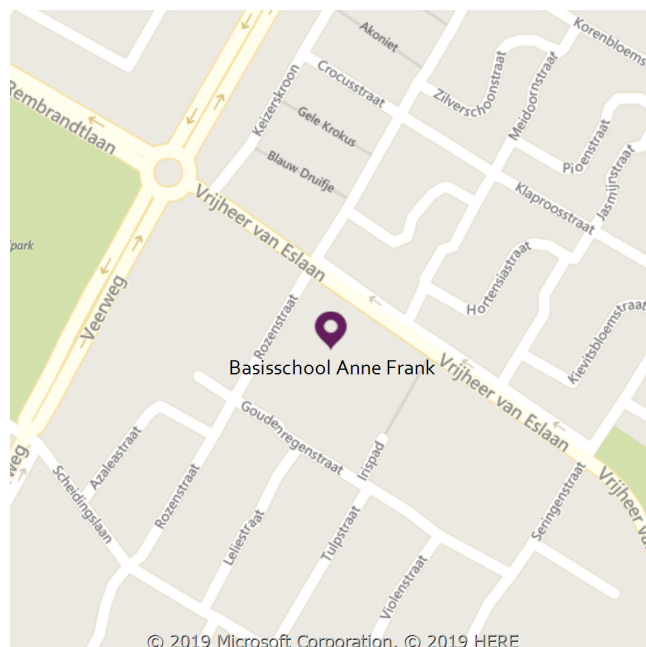
Rozenstraat 36

3353VH Papendrecht

☎ 0786151582

🌐 <http://www.obsannefrank.nl>

✉ info@obsannefrank.nl



Schoolbestuur

Stg. openb. primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1.975

<http://www.openbaarprimaironderwijspapendrecht.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-----------|----------------|--|
| Directeur | Ben Biesheuvel | b.biesheuvel@obsannefrank.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

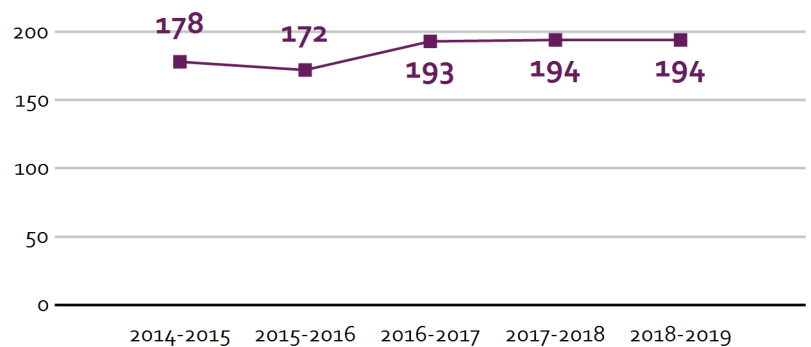
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Toegewijd

Open

Samenwerken

Enthousiast

Respect

Missie en visie

"Samen werken in een leeromgeving waar iedereen zichzelf mag zijn".

OBS Anne Frank is onderdeel van een Kindcentrum waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken. Een kindcentrum met oog en oor voor elkaar; voor iedereen. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op het onderwijs uit.

Al onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Dat is ook wat wij willen bieden.

Voor ons is onderwijs pas goed als het voldoet aan de kernwaarden:

Saamhorigheid

Het is belangrijk dat kinderen met elkaar leren (samen) spelen en samenwerken. Dat bevordert het gevoel van veiligheid, de persoonlijke ontwikkeling en het begrip voor wat andere mensen belangrijk vinden. Daarom stimuleren wij op school het samen-leven-samen-werken al vanaf groep 1. Ook binnen het team is saamhorigheid een belangrijke waarde. Je bent allereerst verantwoordelijk voor je taak, bijvoorbeeld je groep, maar uiteindelijk werken we met zijn allen aan de opdracht van onze school: uw kind helpen een compleet, volwaardig mens te worden.

Toegewijd

Toegewijd kan ook gelezen worden als 'zorgzaam' of 'verantwoordelijk'. Voor onze leerkrachten en andere medewerkers is werken op de Anne Frankschool méér dan zo maar een baan; het is een opdracht die grote betrokkenheid vraagt. Een leerling is een mens op weg naar volwassenheid en op die weg mogen wij hem/haar een stukje begeleiden. Dat doe je door goed les te geven, maar ook door andere onderdelen van hun ontwikkeling de aandacht te geven die zij verdienen. Toewijding is één van de kwaliteiten die u in onze school zult herkennen.

Open

De Anne Frankschool heeft geen geheimen. De school is een open school en probeert aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. U bent altijd welkom als u vragen heeft of iets meer wilt weten. Problemen zijn er volgens ons om besproken en aangepakt te worden. In onze school staan de deuren altijd open.

Enthousiast

Enthousiasme kenmerkt de manier waarop wij met onze leerlingen omgaan. Enthousiasme maakt

enthousiast. Het stimuleert en geeft zelfvertrouwen en dat hebben kinderen nodig om de kwaliteiten die ze in zich hebben, uit te bouwen. Enthousiasme kenmerkt daardoor ook de manier waarop de kinderen zich in onze school gedragen.

Respect

Respect krijgen is een belangrijke voorwaarde om uit te kunnen groeien tot een compleet, volwaardig mens. Respect krijg je onder andere door zelf respect te tonen voor andere mensen. Daarom leren wij de kinderen bijvoorbeeld dat 'gek' niet bestaat; iets is anders dan je verwacht. In de les is dan ook regelmatig aandacht voor het anders zijn van mensen en culturen. Respect loopt ook als een rode draad door de manier waarop wij communiceren met iedereen die belang heeft bij onze school, zoals onze leerlingen en hun ouders of verzorgers.

Onze missie is: "Hand in hand aan het begin van de toekomst..."

Daarmee willen we uitdrukken dat kinderen en volwassenen met elkaar in een prima relatie samen verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelingsproces van jong en oud, van heel onze samenleving die tot stand zal komen als mensen met elkaar samenwerken. Daarbij stellen we ons open op naar kinderen en hun ouders, laten we hen deelgenoot worden van onze schoolgemeenschap en streven we naar het ontplooiën van ieder kind naar z'n eigen unieke mogelijkheden en in een toenemende mate van verantwoordelijkheid. Ofwel, in meer populaire bewoordingen:

- Ik voel me welkom, ik hoor erbij.
- Ik heb succes, het lukt me.
- Ik werk zelfstandig en doe het goed.

De Anne Frank school wil bekend staan als een school waar de talenten van elk kind optimaal tot ontwikkeling komen.

Prioriteiten

De Anne Frank school wil bekend staan als een school waar de talenten van elk kind optimaal tot ontwikkeling komen.

Om deze ambitie te halen hebben we de volgende doelen gesteld:

- Het versterken van het didactisch handelen van de leerkracht door EDI toe te passen;
- het verbeteren van de systematische volgen en analyseren van de voortgang van leerlingen, zodat de afstemming van de instructie en de verwerking op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen versterkt wordt;
- het versterken van het taal-leesaanbod;
- het borgen van onze PBS-aanbod;
- het verder ontwikkelen van het Kindcentrum;
- het onderwijs zo organiseren, zodat iedere meer- of hoogbegaafde leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Identiteit

"Nu kijk ik neer op m'n eigen leven, want één tijdperk is al afgesloten, dat van de onbezorgde, onbekommerde schooltijd. Dit komt nooit meer terug..."

Dat is de regel uit het Dagboek van Anne Frank die te lezen valt op de plaquette naast onze hoofdingang. Het slaat dan ook op onze school, ons gaat het om de kinderen van de Anne Frankschool. De leerlingen staan bij ons centraal, maar ook voorop!

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een personeelslid afwezig is. Bij ziekteverlof zoeken we naar een passende oplossing. We lossen het dan intern op; een collega gaat dan voor de groep. Wanneer dit niet mogelijk is dan kiezen we er voor om de groep te verdelen onder de andere groepen. Bij langdurig verlof zoeken we naar een invalkracht. De landelijke problematieken rondom het bemensen van de groep is nog niet van toepassing bij obs Anne Frank.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs









2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------|------------|------------|
| Taal | 8 uur | 8 uur |
| Rekenen | 1 u 30 min | 2 uur |

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------------------|---|---|
| Functieontwikkeling |  4 u 30 min |  4 uur |
| Espressie |  3 uur |  3 uur |
| Bewegingsonderwijs |  8 uur |  8 uur |
| Verkeer |  30 min |  30 min |


























































Minimaal elke dag een kwaliteitsuur met doelgerichte taalactiviteiten.

Belangrijke onderdelen:

- Beginnende geletterdheid
- Fonemisch bewustzijn en letterkennis
- Mondelinge taalontwikkeling
- Woordenschat

Naast de doelgerichte taalactiviteiten in alle activiteiten impliciet aandacht voor taalontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen |  7 uur |  5 uur |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |
| Taal |  3 uur |  6 u 15 min |  6 u 45 min |  6 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |  6 u 15 min |
| Wereldoriëntatie |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 30 min |  1 u 45 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal | | | |  30 min |  1 uur |  1 uur |
| Schrijven |  2 u 30 min |  1 u 15 min |  1 uur |  30 min |  30 min |  30 min |
| Verkeer |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| Pauzes |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Het onderwijs is ingericht, zodat de leerlingen in 8 jaar gemiddeld 940 uur onderwijs ontvangen. De leerlingen doorlopen de school in een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren. Een haalbaar programma kan niet worden verkregen zonder dat er voldoende tijd voor wordt uitgetrokken. De leerlingen op obs Anne Frank starten hun schoolcarrière gemiddeld met een taalachterstand. Om hier aan tegemoet te komen is o.a. de leertijd uitgebreid.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Logopedie
- Buitenschoolse opvang
- Peuterspeelgroep

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Wasko. We gebruiken daarbij *Piramide*.

Ons IKC biedt kinderen van 2 t/m 12 jaar een veilige, vertrouwde leeromgeving waarin onderwijs, opvoeding en ontspanning hand in hand gaan. Binnen ons IKC werken enthousiaste professionals vanuit diverse specialismes samen om een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind te realiseren. Kwaliteit en afstemming zijn hierbij sleutelbegrippen. We geven onze kinderen van 2 t/m 12 jaar een stabiele basis om talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden en samen met anderen. Zo bieden we kinderen de beste basis voor een kansrijke toekomst.

Een kind is van nature actief, nieuwsgierig én wil leren. Voor peuters valt er nog veel te ontdekken. We geven uw kind ruimte zich te ontwikkelen en grenzen te verleggen. We werken met uitdagende thema's en activiteiten die je peuter aanspreekt vanuit het VVE-programma *Piramide*. Knutselen, gymmen, spelletjes in de kring, muziek en spelen met leeftijdsgenootjes. Onze medewerkers zorgen voor uitdagend speelgoed en creatieve materialen. En natuurlijk speelt je peuter met zijn vriendjes ook buiten op het afgeschermd pleintje. Hier kunnen de kinderen naar hartenlust ravotten. De peutergroep is op de allereerste plaats een speelplaats voor kinderen tussen 2 jaar en 4 jaar. Maar dat is het niet alleen, het is ook een ontmoetingsplaats voor zowel kinderen als ouders. Vanuit de beleving vanuit je peuter is het een eigen wereld. Een wereld waarin hij/zij ruimte krijgt zich te ontwikkelen door vriendjes te maken, samen te spelen, plezier te hebben, te ontdekken en te leren, zonder dat je als ouder in de buurt bent. Pedagogisch gezien een onmisbare aanvulling op de opvoeding en het gezin. Op de peuterspeelgroep wordt je kind zelfstandiger. Spelenderwijs bereiden we je peuter voor op de basisschool. De stap is minder groot en veel natuurlijker omdat we nauw samen werken met de leerkrachten binnen het IKC. Onze pedagogisch medewerkers geven, daar waar nodig, extra begeleiding aan peuters. Als kinderen 4 jaar worden gaan zij naar groep 1 en kunnen zij ook naar de BSO in het IKC.

Op IKC Anne Frank wordt er met de Peuterspeelgroep en de basisschool met dezelfde thema's gewerkt, wordt er bij activiteiten gezamenlijk opgetrokken en vindt er structureel overleg plaats om nog beter op elkaar af te stemmen. We streven naar een soepele overgang naar de basisschool en willen de kinderen hier zo goed mogelijk op voorbereiden.

Peuters die de leeftijd van 3,5 jaar hebben bereikt komen in aanmerking om een ochtend extra naar school te gaan. Een leerkracht gaat met deze groep aan het werk met als doel hen voor te bereiden voor groep 1. Dit komt ten goede aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van deze leerlingen. De peuters, zowel de reguliere- als VVE, komen met meer zelfvertrouwen én bagage groep 1 binnen. De drempel tussen de peuterspeelgroep en de basisschool wordt hierdoor kleiner.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Obs Anne Frank is een openbare school waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij het onderwijs en de ontwikkeling van een kind staan voorop.

De naam Anne Frank verbinden wij aan verdraagzaamheid. Dat is een belangrijke kwaliteit van de school. De school biedt kinderen een veilige plek waar zij zich thuis voelen. Dat is de basis voor spelen, leren en opvoeden. De sfeer in de school is tolerant, maar allerm minst vrijblijvend. Het team wil de ouders graag betrekken bij een goede scholing en vorming van hun kind. Vanuit deze achtergronden zien wij het als een gezamenlijke taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst. Wij zijn een school met een lage drempel voor ouders en leerlingen: een school waar we ons inspannen om goede contacten met ouders te onderhouden zodat de betrokkenheid bij het onderwijs van hun kind toeneemt.

Wij richten ons op kinderen tussen 2 en 12 jaar, hun ouders en de samenleving. De schoolbevolking is zeer divers en rijk aan verschillende culturele achtergronden. Voor het onderwijs betekent dit dat we rekening met verschillen tussen kinderen houden. Er is daarom de afgelopen jaren veel ontwikkeld. Onderwijs is en blijft in beweging. Zo ook onze school.

Sterke punten in onze ondersteuning

Onze sterke punten zijn:

- verruimd taalaanbod
- ondersteuning leerproces naar uitstroom variërend van Pro tot VWO.
- NT2 onderwijs (regiovoorziening)
- Plusgroep
- PBS: het bieden van een veilige leeromgeving
- Programma voor meer en hoogbegaafde kinderen
- leerkracht bekwaam in aanbieden taalaanbod en woordenschat.
- sociaal en emotioneel gebied -het behalen van goede opbrengsten.
- de begeleiding naar het voortgezet onderwijs (warme overdracht)
- overgang peuters-kleuters door extra ochtend oudste peuters te laten wennen.

Grenzen aan onze ondersteuning

- zorgvuldige aanname
- afhankelijk van de groep
- grenzen aan zorg door groepsgrootte

- kan de zorg niet bieden in dit geval
- fysieke groepsgrootte

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Gedragsspecialist | 1 |
|  Intern begeleider | 6 |
|  Onderwijsassistent | 5 |
|  Rekenspecialist | 1 |
|  Remedial teacher | 2 |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 1 |
|  Mulimediasspecialist | 2 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het doel is om het leefklimaat binnen onze school zo positief mogelijk door alle betrokkenen te laten beleven, dat pestgedrag uiteindelijk geen voedingsbodem krijgt om uit te groeien. Om dit doel te bereiken voeren wij, als team, enkele interventies uit.

- PBS
- Kanjertraining
- Rots en Water / drama
- Leerlingenlijst (sociaal- en emotioneel)
- Pestweek
- Groepsvorming

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De school gebruikt het signaleringsinstrument ZIEN! en de lijsten van Vensters. De kinderen vullen twee keer per jaar individueel een lijst in, waarmee ze aan kunnen geven hoe zij zich thuis, op school en in hun vrije tijd voelen. De vertrouwenspersoon neemt de ingevulde lijsten in en zal waar nodig actie ondernemen. Een actie bestaat, op leerlingniveau, uit het voeren van een gesprek en op groepsniveau met de leerkracht aan actieplan opzetten. Bij ZIEN! vullen de leerkrachten een signaleringslijst in. Het doel moet zijn dat op groepsniveau er positief gescoord wordt op welbevinden en betrokkenheid. Als hier een uitval in is, dan volgt een passende interventie.

Het stroomschema over onze werkwijze is als bijlage toegevoegd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. Middelkoop. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via P.Middelkoop@obsannefrank.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Middelkoop. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via P.Middelkoop@obsannefrank.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De opvoeding van kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. De kinderen brengen echter ook een groot deel van de dag op school door. Daarom moet de opvoeding een samenspel zijn tussen ouders en school. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders zijn dus van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. We verwachten van de ouders dat zij contact met ons opnemen als zij het ergens niet mee eens zijn of merken dat er iets niet goed gaat met hun kind. Met overleg is het ons tot nu toe meestal gelukt om een oplossing te vinden!

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact tussen u en de leerkracht vinden wij belangrijk. In de meeste gevallen kunt u na schooltijd met de leerkracht praten. Voor een langer gesprek is het prettiger dat u afspreekt. In alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar een kennismakingsavond georganiseerd. U kunt dan nader kennismaken met de leerkracht en u krijgt de nodige informatie over de lesmethodes en de groepsafspraken en -regels.

De leerkrachten van groep 1/2 voeren met de ouders twee maal per schooljaar 10-minuten gesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Voorafgaand aan dit gesprek kunnen de plakboeken van de kinderen bekeken worden. Tijdens het gesprek krijgen de ouders informatie over de vorderingen van hun kind m.b.t. de diverse ontwikkelingsgebieden.

In groep 3 t/m 8 ontvangt u drie maal per jaar een rapport over de vorderingen van uw kind. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt dit rapport met u besproken en kunt u het werk van uw kind bekijken. Het kan natuurlijk ook noodzakelijk zijn dat u vaker met de leerkracht van gedachten wisselt, omdat dit in het belang van uw kind is. In dit geval wordt een afspraak gemaakt. Het initiatief tot het voeren van dergelijke extra gesprekken kan zowel van u als van de leerkracht uitgaan.

In februari organiseert de leerkracht van groep 8 de adviseringsgesprekken ten behoeve van de schoolkeuze (voortgezet onderwijs) van uw kind.

Naast de specifieke informatievoorziening over uw kind is er ook sprake van algemene informatie.

Maandelijks verschijnt het Infoblad voor alle ouders en met ons ouderportaal ontvangen ouders nieuws uit de groep waar hun kind in zit. Ook op onze website (www.obsannefrank.nl) kunt u informatie vinden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Er kunnen allerlei klachten zijn, variërend van klachten over het onderwijs in een bepaalde klas tot klachten op het terrein van organisatie en beleid van de school. Het is van het grootste belang dat klachten op de juiste momenten en op de juiste plekken worden uitgesproken. De meeste klachten zullen worden opgelost in onderling overleg en in goede harmonie. Gelukkig maar. Als er respect is voor elkaars visie ontstaat in ieder geval inzicht waarom soms zaken verschillend worden beoordeeld. Behalve deze informele klachtenprocedure is er een formele klachtenprocedure.

Er is een verschil van mening tussen ouders en school.

Indien een ouder een probleem heeft met betrekking tot zijn/haar kind ten aanzien van een gebeurtenis in de klas of op het schoolplein, dan is een gesprek met de betrokken leerkracht meestal voldoende om dit probleem op te lossen.

Bij problemen geldt onderstaande procedure:

- Ouders die klachten hebben over de begeleiding van hun kind, over het onderwijs of in algemene zin, wenden zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht.
- Wanneer ouders zich in deze gevallen rechtstreeks tot de directie wenden, wordt hen geadviseerd de zaak met de groepsleerkracht te bespreken.
- De groepsleerkracht doet altijd verslag aan de directie over de aard en de inhoud van de klacht en de wijze waarop er door hem of haar werd gereageerd.

Als een klacht naar de mening van de ouders niet naar voldoening is behandeld, kunnen zij zich wenden tot de directeur. Blijkt er nog steeds geen goede oplossing gevonden te zijn en willen de ouders formeel een klacht indienen dan kan dit. Hiervoor bestaat het klachtrecht en is er een contactpersoon op de school als aanspreekpunt om de klager op weg te helpen.

Klachtrecht

De contactpersoon informeert de ouders over het in de wet vastgelegde klachtrecht en verwijst hen door naar de vertrouwenspersoon. Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school immers signalen van ouders en leerlingen. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Wanneer u een beroep doet op de klachtenregeling, krijgt u direct van de contactpersoon de "Klachtenregeling openbaar basisonderwijs" overhandigd. Ook wanneer u geen klacht heeft, kunt u altijd om een exemplaar vragen.

Vertrouwensinspecteurs

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

Wanneer legt u een klacht voor?

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur. Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dat traject geen oplossing gevonden is, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Overlegplicht

Als het vermoeden bestaat dat sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Deze overlegplicht ontstaat op het moment dat het bestuur op de hoogte is van het vermoeden dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden. Dat betreft overigens niet alleen personeelsleden, maar ook personen die taken uitvoeren in of voor de school. In het overleg tussen bestuur en vertrouwensinspecteur gaan de gesprekspartners na of het vermoeden redelijk is en als de vertrouwensinspecteur dat heeft vastgesteld, zal het bestuur het traject naar het doen van aangifte ingaan.

Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de vertrouwensinspecteurs zijn omschreven in de onderwijswetten. De gesprekken die gevoerd worden, zijn vertrouwelijk. Anonieme klachten worden niet behandeld. Voorbeeld Als illustratie van de werkwijze van de vertrouwensinspecteurs het volgende voorbeeld: Een ouder heeft talloze gesprekken op school gevoerd - met de groepsleraar, maar ook met de directie - omdat zijn kind in groep 6 het slachtoffer is van grove pesterijen. Al die gesprekken hebben niet geleid tot een structurele oplossing: het pestgedrag houdt aan. Na een akelig incident durft het kind niet meer naar school. De school lijkt ook nu geen antwoord te hebben op de problemen. Dat incident is voor de ouder de grens: hij benadert het meldpunt. De ouder legt de problematiek aan de vertrouwensinspecteur voor en geeft aan welke stappen hij tot nu toe gezet heeft. De vertrouwensinspecteur luistert, stelt vragen en adviseert vervolgens de ouder over mogelijke vervolgstappen. Het kan ook zijn, dat de vertrouwensinspecteur – in overleg met en na goedkeuring van de ouder – contact legt met de inspecteur die toezicht houdt op de betreffende school. Ze overleggen dan over de wijze waarop de inspectie de signalen betreft bij het toezicht op de school. Dit is slechts een voorbeeld van de vele ernstige problemen die zich voor kunnen doen en waar op de gebruikelijke wijze (gesprekken op school) geen oplossing gerealiseerd wordt. Contact De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (L.K.C.)". Deze is sinds 1 januari 2009 verenigd in de stichting Onderwijsgeschillen. De L.K.C. onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De L.K.C. brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de L.K.C. worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. U kunt de stichting Onderwijsgeschillen bereiken via tel.nr. 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Contactpersoon school : Ben Biesheuvel Tel. 0786151582

De klachtenregelingen liggen op school ter inzage. Vragen over onderwijs? Ondanks alle informatie in deze gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen bij verschillende activiteiten worden ingezet:

- De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan binnen onze schoolorganisatie. Het stelt ouders en teamleden in staat om mee te denken en mee te praten over het beleid van de school. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.
- De Ouderraad (OR) is een praktisch ingestelde groep ouders die verantwoordelijk is voor organiseren van tal van activiteiten, zoals het sinterklaas-, kerst- en zomerfeest maar ook de jaarlijkse schoolreis.
- Bij speel-leerspelletjes, lezen, het documentatiecentrum, handenarbeid, leesouder enz. zijn er hulpouders die de school ondersteunen. Dit gebeurt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Bij het kinderboekenweekproject, verkeerslessen, sportdag, excursies, schoonmaken van speelmateriaal, feesten en eindweek en het continuooster wordt de hulp van ouders ingeroepen. Ook op de jaarlijkse "versieravond", waarbij ouders en medewerkers de school in kerstsfeer omtoveren, is die hulp enorm belangrijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasviering
- Schoolsport
- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kampbijdrage

Traditiegetrouw gaan de leerlingen in het laatste jaar op de Anne Frankschool op kamp. De kosten voor het kamp bedragen € 80,= per kind.

Schoolreisbijdrage

Ieder jaar gaan groep 3 t/m 8 op schoolreis. De kosten voor de schoolreis bedragen € 26,= per kind

Waarom een ouderbijdrage? De leerkrachten van de school en de ouderraad organiseren gezamenlijk activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest en nog heel veel meer. Echter alles wat hiervoor gedaan wordt en geld kost wordt betaald uit de ouderbijdrage. De school stelt een enthousiast team beschikbaar, maar heeft hier geen financiële middelen voor. Zonder de ouderbijdrage zouden bovenstaande evenementen voor de kinderen niet georganiseerd kunnen worden.



4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan op de volgende manieren:

- telefonisch
- óf via ons ouderportaal - Basisonline

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Kinderen mogen naar de basisschool vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, ze zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. De ouders hebben de plicht ervoor te zorgen dat hun kinderen vanaf die leeftijd volledig naar school gaan. Als uw kind ziek is of onder schooltijd naar een arts gaat dient u dit door te geven aan de leerkracht van uw kind, voordat de school begint.

Indien een kind zonder bericht afwezig is, zal de school telefonisch contact zoeken met de ouders om na te gaan wat de reden van afwezigheid is. Is de ouder echter telefonisch niet bereikbaar, dan kan de school niet de gebruikelijke verantwoording nemen voor het kind dat afwezig is.

Het hanteren van de regels rondom de leerplicht zijn de laatste jaren duidelijk aangescherpt. Het is een misvatting is dat extra verlof voor de kinderen in groep 1/2 minder schadelijk is dan voor kinderen uit groep 3 t/m 8. Het onderwijs ziet er voor de jongste kinderen wel speelser uit, maar is niet minder belangrijk voor het kind.

De procedure om vrij van school te krijgen is als volgt:

U download het verlof-aanvraag formulier van de schoolsite of u haalt een exemplaar op. U levert dit met een duidelijke toelichting in. Een verzoek moet u tijdig indienen, tenminste één maand van tevoren (dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure). Bij het verzoek voegt u bewijsstukken toe zoals een doktersverklaring, een verklaring van de werkgever, trouwkaarten, enzovoorts. U levert het verzoek in bij de groepsleerkracht. Na ongeveer 1 week krijgt u een besluit terug. Bent u het niet eens met het besluit van de directeur, dan vraagt u direct een formulier om bezwaar aan te tekenen.

Tenslotte: Voor periodes langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als u zonder toestemming uw kind toch van school houdt, is het wettelijk zo geregeld dat de directeur dit verzuim doorgeeft aan de leerplichtambtenaar, met als mogelijk gevolg een proces-verbaal.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Om de kinderen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling gebruikt OBS Anne Frank de toetsen van CITO. De toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen. De resultaten worden gebruikt voor een school- en groepsanalyse. Om opbrengstgericht passend onderwijs te monitoren, gebruikt obs Anne Frank elk halfjaar een schooloverzicht. Hierin worden drie zaken naast elkaar geplaatst: de schoolambities, de schoolopbrengsten en de groepsopbrengsten. Samen met het onderwijsplan en het groepsoverzicht is dit overzicht een van de drie instrumenten die gebruikt worden tijdens de schoolbespreking.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten zich hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid. Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school, dus niet alleen de leerkracht, maar ook het management team. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat hij de doelen op groepsniveau formuleert en vertaalt naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Van eind naar begin

Het uitgangspunt voor de inrichting van passend onderwijs zijn de opbrengstambities van de school aan het eind van groep 8. Een verhoging hiervan leidt tot andere onderwijsbehoeften in de populatie (in termen van: meer leertijd, andere instructie, etc.). Het antwoord hierop is een intensiever aanbod, zodat er weer sprake is van passend onderwijs. De opbrengstambities bepalen dus de weg van het begin naar het einde. Dat geldt eveneens op groepsniveau. Als een groep te lage leeropbrengsten heeft, dan moet er intensiever worden gewerkt om wél in de richting van de schoolambities te komen. Liggen de leeropbrengsten hoger dan verwacht, dan kan het onderwijs worden verrijkt.

Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. De kreet 'omgaan met verschillen' spoort aan tot het meer gaan richten op het individuele aspect van personen. Leren is een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren.

Middenmoot als vertrekpunt

Elke leerkracht stemt zijn onderwijsaanbod onbewust af op de middenmoot. Hij beoordeelt vanuit die middenmoot welke leerlingen sterker en zwakker zijn. Een methode voor rekenen of taal is gebaseerd op de landelijke middenmoot. Het komt regelmatig voor dat een methode niet 'past' op een groep. Op school en op groepsniveau moet in eerste instantie een basisaanpak worden vastgesteld die passend is

op de grootste gemene deler van leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. Hieromheen worden de verrijkte en de intensieve aanpak geformuleerd.

Eerste convergent, dan divergent

Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan één set doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkte en intensief. Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die de basis of de intensieve aanpak ontvangen. Voor leerlingen voor wie verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is wordt de leerlijn respectievelijk versneld of vertraagd doorlopen.

School->groep->leerling

Een passend schoolaanbod voor de leerlingpopulatie heeft tot gevolg dat het merendeel van de groepen óók een passend aanbod krijgt. Er zijn echter sterke en zwakke 'bouwjaren'. Voor deze groepen moet het schoolaanbod nog verder passend worden gemaakt. In een zwakkere groep wordt het onderwijs geïntensiveerd, in een sterkere groep wordt overwogen om het onderwijs verder te verrijken. Als het onderwijs passend gemaakt is op de groep, dan zullen er nog individuele leerlingen zijn die onvoldoende profiteren van een van de drie aanpakken. In de meeste gevallen heeft dit tot gevolg dat de aanpak meer op de leerling toegespitst wordt.

Respons op instructie

Uitgaan van verschillen is in een school terug te zien in uitgebreide analyses per leerling. Dat kan eenvoudiger door de redenering te hanteren: als het goed gaat met een leerling, dan is aan de onderwijsbehoeften voldaan! Die kans is groot, omdat op school- en op groepsniveau het onderwijs al passend is gemaakt. Het gaat goed met een leerling als we zien dat hij voldoende vaardigheidsgroei heeft doorgemaakt, dat hij de leerstof beheerst en dat hij gedijt (lees ook: betrokken is bij de les). Het maakt dan niet uit of een leerling de basis, verrijkte of intensieve aanpak heeft gevolgd (of in welke Cito-niveau hij zit). Is de respons onvoldoende, dan gaan we 'de diepte in'.

Jaarverslag schooljaar 2018-2019

Het jaarverslag heeft als doel verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen die reeds tijdens het schooljaar zijn gepasseerd en/of zijn vastgesteld. Het jaarverslag is met zorg samengesteld en wij willen u hiermee zo volledig mogelijk informeren. Het jaarverslag wordt aan de medezeggenschapsraad en het team gepresenteerd en vervolgens aan de bestuurder van Stichting OPOPS aangeboden.

Het jaarverslag is als bijlage toegevoegd.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

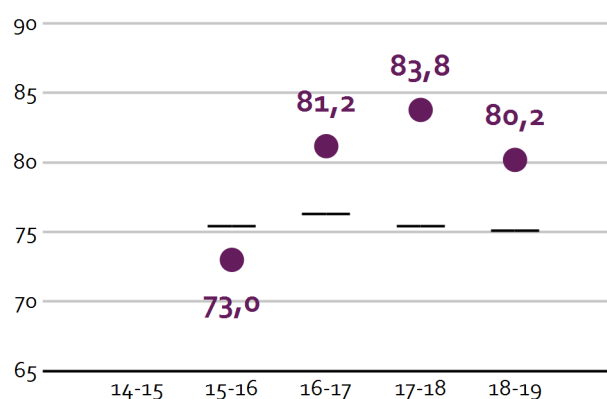
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

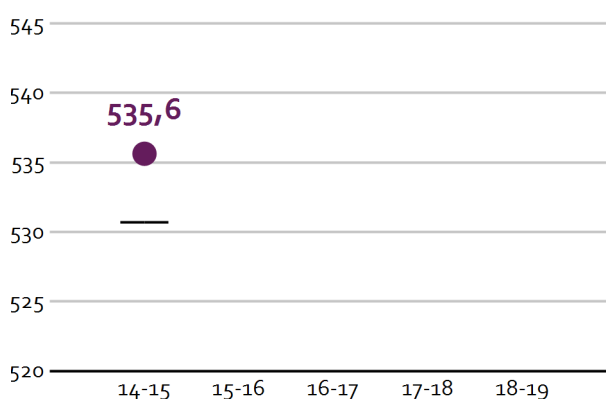
Met uitzondering van één van onze LWOO-uitstromers (met OPP) en een leerling afkomstig uit Syrië (alleen op het onderdeel Lezen) hebben alle leerlingen op alle vakgebieden minimaal niveau 1F behaald. De rapportage van de IEP-eindtoets sluit in de meeste gevallen aan bij de door ons breed onderbouwde VO-adviezen. De resultaten zijn representatief voor het niveau en de samenstelling van de groep.

Voor twee leerlingen is besloten een hoger type brugklas te adviseren. Het betreft hier leerlingen voor wie het advies aan de veilige kant was. Door een goed resultaat op de IEP-eindtoets en een aanhoudend goede werkhouding en groei in resultaten is besloten de wens voor een hoger advies te honoreren.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore
— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

We richten ons onderwijs zo in dat we verwachten van onze leerlingen dat 80% van de leerlingen uitstroomt naar vmbo bb of hoger en 20% van de leerlingen uitstroomt naar het vwo. 60 % procent van de leerlingen stromen uit naar vmbo kb t/m havo. De norm is de laatste jaren behaald.

De verdere schoolloopbaan van onze leerlingen op het voortgezet onderwijs komt redelijk overeen met onze adviezen.

Ouders en leerlingen geven bij het laatste afgenomen tevredenheidsonderzoek zeer tevreden te zijn over de communicatie hoe het advies tot stand komt en de wijze waarop leerlingen en ouders hierin meegenomen en begeleid worden.

Bijlage: schoolkeuze procedure AFS

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k | 16,0% |
| vmbo-(g)t | 32,0% |
| vmbo-(g)t / havo | 8,0% |
| havo | 20,0% |
| havo / vwo | 8,0% |
| vwo | 12,0% |
| onbekend | 4,0% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

'Stralend en vol vertrouwen, samen aan een kleurrijke toekomst bouwen.'

De Gezonde School is een belangrijk onderdeel van onze schoolorganisatie. Samen met ouders willen wij realiseren dat leerlingen lekker in hun vel zitten in een veilige en gezonde leeromgeving:

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij willen een omgeving creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. De methodiek Positive Behavior Support is gericht op het creëren van deze omgeving. Vanuit

gemeenschappelijke waarden (respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Om bepaald gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt.

In alle klassen worden sociale vaardigheidlessen gegeven van de Kanjertraining of PBS. Deze methodes zijn er op gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Soms is er meer nodig. Er is bijvoorbeeld sprake van pestgedrag. Hiervoor hanteren we het pestprotocol van de Kanjertraining. Jaarlijks stellen wij 'pesten' weer ter discussie in de zogenaamde Pestweek.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Een goede school levert kwaliteit. Tegenwoordig brengt iedere school zijn eigen kwaliteit in beeld. Onze kwaliteitszorg is te herleiden tot de onderstaande vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg vindt plaats volgens het onderstaande cyclische proces:

- **Plan:** plannen van activiteiten en het stellen van doelen;
- **Do:** uitvoeren van geplande activiteiten;
- **Check:** nagaan en meten in hoeverre de afgesproken doelen zijn gehaald;
- **Act:** analyse van de afwijking en het nemen van maatregelen.

De onderstaande indicatoren geven de school richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit.

De school:

- heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie m.b.v. handelingsgericht werken.
- evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten d.m.v. dwarsdoorsneden en trendanalyses.
- evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
- werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- waarborgt de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

De wijze waarop dat gebeurt is eerder op 'Mijn scholen op de kaart' genoemd en zijn o.a. in het

schooljaarverslag te vinden. In het kort komt er op neer dat onze doelen zijn uitgewerkt en worden vertaald naar kritische succesfactoren en meetbaar zijn gemaakt m.b.v. prestatie-indicatoren. De visie en de gewenste resultaten zijn sturend voor het handelen van alle betrokken in de organisatie. De doelstellingen worden gezamenlijk vastgesteld en geaudit (doen we wat we zeggen wat we doen). Hiermee tonen we aan dat je doet wat je zegt en we tonen aan dat we de resultaten behalen die we willen behalen. Daarbij stuurt de schoolleiding de kwaliteitszorg aan. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

De directie maakt een schoolanalyse. De ouder- en leerlingenenquêtes vormen een onderdeel van deze analyse. Vervolgens kijkt deze waar mogelijkheden en kansen voor onze school liggen. Na inspraak van de M.R. zetten wij met het schoolteam elke vier jaar de koers uit voor de komende vier schooljaren. Het geheel is vastgelegd in een document dat het schoolplan heet.

Jaarlijks wordt de koers bijgesteld; het schoolteam evalueert het afgelopen jaar. Nieuwe ontwikkelingen worden opgenomen en er wordt bijgesteld waaraan het komende schooljaar gewerkt wordt. Deze ontwikkelingen staan vernoemd de schoolgids en het jaarplan.

Twee keer per jaar worden de opbrengsten (resultaten van de toetsen) van de groepen op een systematische wijze geëvalueerd. Deze evaluaties worden vastgelegd, waarna er vervolgacties worden gepland. We gebruiken hiervoor de methodiek van groepsplanloos werken (MasterclassOPO, 2016). De opbrengsten worden vergeleken met de doelen van de inspectie en de normen van school. In het schooljaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de opbrengsten en bijbehorende analyses. Dit wordt toegelicht in presentaties aan MR en het bestuur.

In schooljaar 2019-2020 zal de school het kwaliteitssysteem vernieuwen, omdat het huidige kwaliteitssysteem onvoldoende zicht geeft op de kwaliteit van ons onderwijs. Het vernieuwde stelsel van kwaliteitszorg is nog in ontwikkeling en nog niet volledig geïmplementeerd.

6 Schooltijden en opvang


Wasko regelt op IKC Anne Frank de voor- en naschoolse opvang.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00 |
| Woensdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | - | 12:00 - 18:00 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00 |

| |
|--|
|  Opvang |
|  Schooltijd |

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|--------------------------------|-----------|------------------------------|
| Gymnastiek | groep 3 | Vrijdag: 10.15 – 11.45 uur |
| Gymnastiek | groep 4 | Dinsdag: 8.45 – 10.15 uur |
| Gymnastiek | groep 5 | Vrijdag: 12.45 – 14.30 uur |
| Gymnastiek | groep 6 | Dinsdag: 8.45 – 10.15 uur |
| Gymnastiek | groep 7 | Dinsdag: 10.15 – 11.45 uur |
| Gymnastiek | groep 8 | Vrijdag: 12.45 – 14.30 uur |
| Humanistisch vormingsonderwijs | groep 6/7 | Vrijdag: 8.30 - 9.15 uur |
| Godsdienst | groep 6 | Donderdag: 11.00 – 11.45 uur |
| Godsdienst | groep 7 | Donderdag: 12.30 – 13.15 uur |
| Godsdienst | groep 8 | Donderdag: 13.30 – 14.15 uur |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ons IKC biedt kinderen van 2 t/m 12 jaar een veilige, vertrouwde leeromgeving waarin onderwijs, opvoeding en ontspanning hand in hand gaan. Binnen ons IKC werken enthousiaste professionals vanuit diverse disciplines samen om een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind te realiseren.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 19 oktober 2019 | 27 oktober 2019 |
| Kerstvakantie | 21 december 2019 | 05 januari 2020 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari 2020 | 01 maart 2020 |
| Meivakantie | 25 april 2020 | 05 mei 2020 |
| Zomervakantie | 18 juli 2020 | 30 augustus 2020 |

Extra vrije dagen:

maandag 25 november 2019

donderdagmiddag 5 december 2019

vrijdag 21 februari 2020

vrijdag 20 maart 2020

maandag 25 mei 2020

dinsdag 2 juni 2020

woensdag 3 juni 2020

vrijdagmiddag 17 juli 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------------------------|---------------|-------------------|
| Logopedie | dinsdag | 9.00 - 16.00 uur |
| Schoolmaatschappelijk werk* | vrijdagmiddag | 13.30 - 14.30 uur |

Onze schoolmaatschappelijk werker is er op de volgende data:

- 27 september
- 18 oktober
- 22 november
- 24 januari

